



# ENKAÏROS

FORMATION & CONSEIL

## VAE

# Validation des Acquis de l'Expérience



ENKAÏROS EURL

SIRET 832 292 478 00019 - RCS de Romans sur Isère  
Centre de formation : Rue Maréchal Leclerc - 26200 MONTELIMAR  
Site : enkaïros.fr • mail : accueil@enkaïros.fr • Tél. 06 80 98 62 89  
Siège : Reillane, 26510 SAHUNE  
N° organisme de formation : 8426 026 7126

ENSEMBLE CONSTRUISONS **VOTRE ENTREPRISE DE DEMAIN**



# PROGRAMME

## Validation des Acquis et de l'Expérience (V.A.E.)

### Objectifs de l'accompagnement

- Décomposer et analyser son parcours professionnel et extra-professionnel et valoriser les éléments relatifs au diplôme ou titre visé
- Structurer et rédiger son dossier conformément aux attentes de l'organisme certificateur
- Préparer l'entretien avec le jury par l'acquisition d'une communication convaincante et argumentée de ses compétences, aptitudes et connaissances.

### Public visé et prérequis

**Public visé :** Toute personne souhaitant valoriser ses expériences et ses compétences à travers une préparation à la VAE.

**Prérequis :** Avoir au minimum un an d'expérience en lien avec le diplôme ou le titre visé.

### Objectifs pédagogiques et contenu de formation

#### 1 – Réalisation du Livret 1 (Recevabilité)

1er entretien : Phase d'explication de la démarche

Celui-ci a pour objectif de :

- confirmer l'engagement du bénéficiaire dans la démarche VAE.
- Définir les objectifs et les attendus de la démarche.
- Présenter au bénéficiaire le livret 1  
(lorsqu'il s'agit d'un dossier Education Nationale)
- Expliciter ses expériences et choisir celles qui doivent figurer dans celui-ci.
- Indiquer le référentiel du diplôme afin que le candidat puisse se l'approprier.
- Prévision d'un calendrier des rencontres et d'un échéancier des réalisations.

**ENKAÏROS**

FORMATION & CONSEIL

ENKAÏROS EURL  
SIRET 832 292 478 00019 - RCS de Romans sur Isère  
Centre de formation : Rue Maréchal Leclerc - 26200 MONTELIMAR  
Site : enkaïros.fr • mail : accueil@enkaïros.fr • Tél. 06 80 98 62 89  
Siège : Reillane, 26510 SAHUNE  
N° organisme de formation : 8426 026 7126



# PROGRAMME

## **2ème entretien: Phase de vérification du livret 1**

Celui-ci a pour objectif de : vérifier le livret 1 avant de le transmettre au service valideur.

Le référentiel du diplôme est ensuite exploré et expliqué. La suite du parcours VAE est planifiée. Un rétro planning est proposé et des plages de travail personnel sont envisagées avec le bénéficiaire.

Un travail sur le parcours de la personne est demandé afin d'être travaillé à l'entretien suivant.

## **2 - Réalisation du Livret 2**

1er entretien : Analyse de l'environnement professionnel du bénéficiaire

Après un bref rappel du parcours de la personne, un échange a lieu afin de décider quelles sont les expériences professionnelles en lien avec le diplôme qui seront les plus pertinentes pour le livret 2 et pour décrire l'ensemble des compétences de la personne.

Une lecture et un décryptage du livret 2 est effectué afin que le candidat puisse rédiger la partie organisation.

Travail personnel : rédaction d'une ou plusieurs « organisations »

## **2ème entretien : Phase d'analyse des postes occupés par la personne**

Après lecture et correction des « organisations », un travail d'explicitation des emplois occupés par le bénéficiaire est détaillé.

Il permet de remplir la suite du livret et d'aborder ce qui pourrait éventuellement manquer au bénéficiaire pour obtenir le diplôme complet et de ce fait mettre en œuvre les actions correctives.

Travail personnel : rédaction de la partie « Emploi » du livret 2

**ENKAÏROS**

FORMATION & CONSEIL

ENKAÏROS EURL  
SIRET 832 292 478 00019 - RCS de Romans sur Isère  
Centre de formation : Rue Maréchal Leclerc - 26200 MONTELIMAR  
Site : enkaïros.fr • mail : accueil@enkaïros.fr • Tél. 06 80 98 62 89  
Siège : Reillane, 26510 SAHUNE  
N° organisme de formation : 8426 026 7126



# PROGRAMME

## **3ème entretien : Choix des activités à relater dans le livret**

Une relecture des écrits précédents est réalisée.

Dans cet entretien, le choix est fait des quatre activités nécessaires pour le livret 2

Un travail d'explicitation de ce qui est demandé au candidat est réalisé.

La relecture du référentiel est souvent nécessaire à ce stade.

Le plan d'une activité est déterminé avec le candidat et la recherche de preuves pouvant étayer le descriptif de l'activité est ébauchée.

Travail personnel : rédaction d'une activité.

## **Du 4ème au 6ème entretien : Phase de description des activités par le candidat**

Au cours de ces entretiens, le travail s'organisera autour :

- de l'explicitation de l'expérience des candidats par l'analyse de l'activité de ceux-ci
- d'un retour systématique sur les documents : revoir les questions de syntaxe, d'orthographe, d'organisation du travail effectué
- de la recherche des preuves pouvant étayer le descriptif de l'activité (travaux réalisés, attestations, documents divers).

Travail personnel : rédaction des trois activités.

## **3 – Phase de préparation au jury**

Une simulation de l'entretien est réalisée. Le candidat présente son argumentaire et répond aux questions posées par l'accompagnateur.

Il peut être envisagé un passage devant deux consultants pour mettre le bénéficiaire dans une situation plus proche de la réalité.

Une restitution est faite en fin d'entretien afin d'aider le bénéficiaire à envisager ses atouts, mais aussi ses faiblesses.

**ENKAÏROS**

FORMATION & CONSEIL

ENKAÏROS EURL  
SIRET 832 292 478 00019 - RCS de Romans sur Isère  
Centre de formation : Rue Maréchal Leclerc - 26200 MONTELIMAR  
Site : enkaïros.fr • mail : accueil@enkaïros.fr • Tél. 06 80 98 62 89  
Siège : Reillane, 26510 SAHUNE  
N° organisme de formation : 8426 026 7126



# PROGRAMME

## **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre**

**Méthodes pédagogiques :** Entretiens individuels, entretiens d'explicitation, analyse des pratiques, regroupement à la demande (4 personnes maximum).

**Moyens pédagogiques :** Apports méthodologiques et théoriques, simulation d'entretien avec le jury, questionnaires

**Moyens techniques :** Salle équipée, ordinateur, scanner, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur, etc.

**Moyens d'encadrement :** Consultante spécialisée dans l'accompagnement professionnel (Bilan de compétences, VAE, coaching)

## **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

**Suivi de l'exécution :** Feuilles de présences signées par le stagiaire et le consultant pour chaque entretien

**Appréciation de l'accompagnement :** Dossier de synthèse

**Évaluation de la formation :** Questionnaire de satisfaction

## **Organisation et fonctionnement de la formation**

**Durée de la formation :** 24h00

**Horaires et rythme:** À définir avec le bénéficiaire

**Mode d'organisation pédagogique :** En présentiel ou à distance

**Lieu de formation :** Centre de formation

**Session :** En entrée et sortie permanente. Chaque participant établit son propre planning d'accompagnement.

**Tarif :** à partir de 1800 € HT, nous demander

**ENKAÏROS**

FORMATION & CONSEIL

ENKAÏROS EURL  
SIRET 832 292 478 00019 - RCS de Romans sur Isère  
Centre de formation : Rue Maréchal Leclerc - 26200 MONTELIMAR  
Site : enkaïros.fr • mail : accueil@enkaïros.fr • Tél. 06 80 98 62 89  
Siège : Reillane, 26510 SAHUNE  
N° organisme de formation : 8426 026 7126